

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

EQUIPAMIENTO AL SECTOR LADRILLERO

Es un programa municipal dirigido a las unidades económicas y ladrilleras mediante el equipamiento para seguir en funcionamiento y operación.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación para el programa sector ladrillero.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante busque equipar su unidad comercial y este cuente con los requisitos establecidos en las reglas de operación de dicho programa.

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de Desarrollo Económico.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

- Copia INE
- Copia CURP
- Copia del comprobante de domicilio
- Copia de constancia de situación fiscal RFC
- Cotización

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato escrito en el departamento de Desarrollo Económico

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No se requiere

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Luis Román Mantecon	4666639500 EXT 1234	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

10 min

FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

No aplica

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

En base a los lineamientos establecidos por el programa de Equipamiento Comercial Municipal.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. EDÉN HARO MORENO



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

EQUIPAMIENTO COMERCIAL MUNICIPAL

Es un programa dirigido a fortalecer a las unidades económicas y comercios mediante el equipamiento para seguir en funcionamiento y operación.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación para el programa Equipamiento Comercial Municipal

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante busque equipar su unidad comercial y este cuente con los requisitos establecidos en las reglas de operación de dicho programa.

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de Desarrollo Económico.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

- Copia INE
- Copia CURP
- Copia del comprobante de domicilio
- Copia de constancia de situación fiscal RFC
- Cotización

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato escrito en el departamento de Desarrollo Económico

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Luis Román Mantecon	4666639500 EXT 1234	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Inmediata

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.

Gratuito

No aplica

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

En base a los lineamientos establecidos por el programa de Equipamiento Comercial Municipal.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	ÁREA O DEPARTAMENTO	DOMICILIO (S)
PRESIDENCIA MUNICIPAL	DESARROLLO ECONÓMICO	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELÉFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. EDÉN HARO MORENO

SELLO DE LA DIRECCIÓN



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL RIF

Esté módulo está dirigido a las personas físicas con actividad empresarial que vendan o presten servicios al público en general, y que para ello no requieren

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley del impuesto sobre la renta (ISR) vigente a partir del 2014, en el título IV "De Las Personas Físicas", capítulo II.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando las personas físicas quieran hacer su declaración

PASOS

Acudir a las Oficinas de Desarrollo Económico de Tarimoro, GTO.

Presentar su tramite

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

presentar RFC (Registro Federal de Contribuyentes)

Contraseña emitida por el SAT

INE

Libreta de ingresos a declarar

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Presentarse en las oficinas de Desarrollo Económico o SAT de Celaya

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	4666639500 EXT 1234	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

20 min

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.

Gratuito

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

30 Días hábiles

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. EDÉN HARO MORENO





HOMOCLAVE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

FINANCIAMIENTOS TÚ PUEDES GUANAJUATO

El programa de financiamiento de la Financiera y Apoyos Tú Puedes Guanajuato consiste en una serie de línea de crédito y apoyos para emprendedores,

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículos 1° fracción 1, 2, 3 para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos del Estado de Guanajuato.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Es una financiera estatal creada para personas emprendedoras, mujeres, jóvenes y personas de zonas rurales que pueden adquirir recursos para iniciar o fortalecer su negocio.

PASOS

Acudir a las Oficinas de Desarrollo Económico de Tarimoro, GTO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

Tener entre 18 y 70 años de edad

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Carta compromiso

INE

Número de telefono

CURP

Correo electrónico

Caratula de cuenta bancaria

Autorización de acceder a su buró de crédito

Comprobante de domicilio (No mayor a 3 meses de vigencia)

Una persona aval

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

De la pagina de financiamientos Tú Puedes Guanajuato

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

<https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/financiamientos/>

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Luis Román Mantecon

4666639500 EXT 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

15 Días hábiles con documentos en orden

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratis

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

30 Días hábiles

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA O DEPARTAMENTO

DESARROLLO ECONÓMICO

DOMICILIO (S)

JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

TELEFONO (S)

4666639500 EXT 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4666639500 EXT 1205

contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. EDÉN HARO MORENO





HOMOCLAVE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO

Programa de capacitación laboral para jóvenes que no estudian ni trabajan, la cual consta de 12 meses de capacitación.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículos 3°, 4°, 25° y 123°, apartado A, Fracción XIII y XV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el ciudadano requiera conocer las ofertas laborales con las que cuenta la región.

PASOS

Generación de un folio en la página Incorporación al centro de trabajo

Registro

Vinculación

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Tener entre 18 y 29 años de edad

Carta compromiso

No estar estudiando ni trabajando

INE

CURP

Comprobante de domicilio

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

No aplica

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Magaly Tirado

4666639500 EXT 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Bimestral

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

En base a la convocatoria

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

No aplica

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AREA O DEPARTAMENTO

DESARROLLO ECONÓMICO

DOMICILIO (S)

JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

TELEFONO (S)

4666639500 EXT 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4666639500 EXT 1205

contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN

LIC. EDÉN HARO MORENO



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF HEALTH

000000

05-10-1971

OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR HEALTH SERVICES

MEMORANDUM FOR THE ASSISTANT SECRETARY FOR HEALTH SERVICES

DATE: MAY 10, 1971

TO: ASSISTANT SECRETARY FOR HEALTH SERVICES

FROM: [Name]

SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

3. [Text]

4. [Text]

5. [Text]

6. [Text]

7. [Text]

8. [Text]

9. [Text]

10. [Text]

11. [Text]

12. [Text]

13. [Text]

14. [Text]

15. [Text]

16. [Text]

17. [Text]

18. [Text]

19. [Text]

20. [Text]

21. [Text]

22. [Text]

23. [Text]

24. [Text]

25. [Text]

26. [Text]

27. [Text]

28. [Text]

29. [Text]

30. [Text]



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE

TA/DE/S/02

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

MI NEGOCIO PA'DELANTE

Es un programa de apoyos orientados a personas de microempresas o familias que desean iniciar o fortalecer un proyecto productivo, haciendo énfasis en

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 2, fracciones II, III, IV. Artículo 25. Artículo 80, fracción XIII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

El solicitante presenta un proyecto productivo, donde incluya los bienes requeridos (maquinaria, herramientas, equipo).

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de desarrollo económico

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

Tener experiencia suficiente y comprobable en el área que solicita apoyo

Si tiene negocio que no pase de 2 años de estar funcionando

Que el equipo solicitado sea maquinaria, herramienta o equipo que sirva para producir un producto tangible

Que el proyecto se comprometa a generar un empleo adicional

Que el negocio se comprometa a darse de alta en hacienda una vez apoyado

SI EL REGISTRO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Revisión por parte de Centro de Gobierno Estatal

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Otro medio (solicitud de manera verbal)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Evidencia fotografica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Jonathan Contreras

4666639500 ext. 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Depende de las reglas de operación del programa

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

El ciudadano debiera cumplir con los requisitos que establezca el programa Mi negocio pa'delante

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Presidencia municipal

AREA O DEPARTAMENTO

Desarrollo Económico

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

TELEFONO (S)

(466) 6639500 ext. 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

(466) 6639500 ext. 1205

contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. EDÉN HARO MORENO





HOMOCLAVE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

BOLSA DE EMPLEO

Gestión, orientación y capacitación laboral, actuando como enlace entre empleadores y buscadores de trabajo, recopilando vacantes, difundiendo ofertas y

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Programa Interno municipal del municipio de Tarimoro, Guanajuato.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el ciudadano requiera conocer las ofertas laborales con las que cuenta la región.

PASOS

Presentarse en el departamento de Desarrollo Económico

Traer solicitud de empleo previamente llenada en forma

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Solicitud de empleo elaborada.

Telefono celular o de casa para recibir llamadas.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

No aplica

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Jonathan Contreras

4666639500 EXT 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Depende de la oferta laboral y reclutador

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

5 Días hábiles

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AREA O DEPARTAMENTO

DESARROLLO ECONÓMICO

DOMICILIO (S)

JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

TELEFONO (S)

4666639500 EXT 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4666639500 EXT 1205



XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

LIC. EDÉN HARO MORENO



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

YO EMPRENDO

Es un programa dirigido a fortalecer a las unidades Económicas participantes mediante la modernización de equipamiento, y/o imagen comercial y

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación del programa de modernización al comercio detallista Yo Emprendo 2025, de la secretaria de desarrollo económico sustentable del

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante busca ampliar y modernizar su negocio, este cuente con los requisitos establecidos en las reglas de operación de dicho programa

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de desarrollo económico

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Formato simple de solicitud de empleo previamente llenada

Revisión por parte de Centro de Gobierno Estatal

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Otro medio (solicitud de manera verbal)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Evidencia fotográfica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Jonathan Contreras

4666639500 ext. 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Depende de las reglas de operación del programa

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediata

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

El ciudadano debiera cumplir con los requisitos que establezca el programa Yo Emprendo

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Presidencia municipal

AREA O DEPARTAMENTO

Desarrollo Económico

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

TELEFONO (S)

(466) 6639500 ext. 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

(466) 6639500 ext. 1205

contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE RECEPCIÓN.

LIC. EDÉN HARO MORENO



OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
STATE OF TEXAS

[The body of the document contains several paragraphs of text that are extremely faint and difficult to read. The text appears to be a formal letter or report, possibly related to a legal matter. Some words like "WHEREAS" and "AND" are faintly visible, suggesting a legal or official context.]



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO


HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.
CRECIENDO CON MI NEGOCIO

Es un programa dirigido a fortalecer a las unidades Económicas que cuenten con su alta activa del SAT con equipamiento productivo, acciones, apoyos,

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación del programa de modernización al comercio detallista Creciendo con mi negocio 2025, de la secretaria de desarrollo económico

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante busca ampliar y modernizar su negocio, este cuenta con los requisitos establecidos en las reglas de operación de dicho programa

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de desarrollo económico

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

Formato simple de solicitud de empleo previamente llenada

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Revisión por parte de Centro de Gobierno Estatal

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Otro medio (solicitud de manera verbal)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Evidencia fotográfica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

Jonathan Contreras

TELÉFONO

4666639500 ext. 1234

CORREO ELECTRÓNICO
desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Depende de las reglas de operación del programa

Afirmativa Ficta
Negativa Ficta

x

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediata

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII. MONTANTE DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

El ciudadano deba cumplir con los requisitos que establezca el programa Yo Emprendo

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS
DEPENDENCIA O ENTIDAD

Presidencia municipal

AREA O DEPARTAMENTO

Desarrollo Económico

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.
DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

TELÉFONO (S)

(466) 6639500 ext. 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)
desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO
DEPENDENCIA

Contraloría Municipal

TELÉFONO

(466) 6639500 ext. 1205

CORREO ELECTRÓNICO
contraloria@tarimoro.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

 LIC. EDÉN HARO MORENO

SELLO DE LA DIRECCIÓN.


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO


HOMOCLAVE

DU/000/2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.
PERMISO DE USO DE SUELO

PERMISO DE USO DE SUELO PARA LOCALES, EMPRESAS, TIENDAS, ESCUELAS, ETC

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO VEINTICUATRO, FRACCIÓN VII INCISO B), C), D) PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO UN CIUDADANO REQUIERE PONER UN NEGOCIO

PASOS

PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO CON SOLICITUD ELABORADA ESTAR A LA ESPERA DE QUE DESARROLLO ECONÓMICO MANDE A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA REVISIÓN DEL LUGAR	RESIVIENDO LA DOCUMENTACIÓN POSTERIORMENTE PASARLA A DESARROLLO URBANO EL SOLICITANTE PUEDE PASAR POR SU PERMISO DE USO DE SUELO A DICHA DEPENDENCIA
---	---

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SOLICITUD ELABORADA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O REVISIÓN POR PARTE DE PROTECCIÓN CIVIL
COPIA INE	REVISIÓN POR PARTE DE FISCALIZACIÓN
COPIA DE ESCRITURA DEL LUGAR O SU CASO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	REVISIÓN POR PARTE DE TRANSITO
COPIA RECIBO PREDIAL RECIENTE	EN DADO DE REQUERIRSE REVISIÓN DE OBRA PUBLICA
COPIA INE EN CASO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO	REVISIÓN DE DESARROLLO URBANO

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

POR FORMATO ESCRITO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

EVALUAR LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JONATHAN CONTRERAS	4666639500 EXT 1234	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

10 DÍAS HABILIS

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

7 DÍAS HABILIS

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

MISO DE NEGOCIO POR UN AÑO, DEPENDIENDO SI ES POR LOCAL O INDUSTRIAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 AÑO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDIENDO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

VISTO BUENO DE LAS DEPENDENCIAS QUE REVISARON Y COPIA DE LA ENTREGA DE SU PERMISO DE USO DE SUELO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
SELLO DE LA DIRECCION.

 LIC. EDÉN HARO MORENO


