



HOMOCLAVE

TA/JMA/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

04-mar-25

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**ADMISIÓN DEL ESCRITO INICIAL DE LA DEMANDA DEL JUICIO NULIDAD**

DE LA ADMISIÓN DE LA DEMANDA, NOTIFICACIONES A LOS DEMANDADOS, SE TRANSCURRE EL TERMINO DE 10 DIAS ÁGILES PARA QUE SE CONTESTE LO QUE A SU DERECHO CORRESPONDA, SEGUIDO DE EL PERIODO PROBATORIO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE, ETAPA DE ALEGATOS Y CONCLUYE CON LA SENTENCIA.

**II. MODALIDAD.**

PRESENCIAL Y/O EN LINEA

**III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

UNA INFRACCIÓN AUTOMOVILÍSTICA MAL APLICADA POR LOS OFICIALES DE TRANSITO MUNICIPALES.

**PASOS**

COPIAS DE LA DEMANDA ANEXOS DE LOS DOCUMENTOS PROBATORIAS Y ASÍ VEZ EL COTEJO DE DOCUMENTOS ORIGINALES SI LO SOLICITA LA PARTE ACTORA O LA PARTE DEMANDADA, UNA

ALEGATOS DE LAS PARTES.

SE MANDA A NOTIFICAR A LOS DEMANDADOS CON COPIA DE LA DEMANDA Y SE LES APERCIBE DE QUE TIENEN UN TERMINO DE 10 DÍAS AVILÉS PARA QUE CONTESTEN O AGUAN VALER SU DERECHO.

SENTENCIA DEL PROBLEMA

SIGUE EL PERIODO PROBATORIO DONDE SE HACEN VALER LAS PRUEBAS QUE APORTEN LAS PARTES EN EL JUICIO.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

ESCRITO INICIAL DONDE SE INTERPONGA LA DEMANDA DE NULIDAD

DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN LA PERSONALIDAD DEL QUE PROMUEVE, CUANDO EL PROCESO SE INTERPONGA POR EL COPIAS SIMPLES DE LOS ANEXOS DE LA DEMANDA PARA SU DEBIDO COTEJO PARA QUE ASÍ LOS ORIGINALES SE GUARDEN EN EL SECRETO SE MANDA A NOTIFICAR A LOS DEMANDADOS CON COPIA DE LA DEMANDA Y SE LES APERCIBE DE QUE TIENEN UN TERMINO DE 10 DÍAS PERIODO PROBATORIO DONDE LAS PARTES PRUEBAN SUS PRETENSIONES EN SU DEMANDA Y CONTESTACIÓN.

FIRMA

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

ESCRITO LIBRE Y O TRÁMITE EN LÍNEA.

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

NO SE TIENE

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

NO SE TIENE

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

NO APLICA

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

LIC. OSCAR RAFAEL GARCIA.

466-66-3-95-00 EXT.1219.

[jamtarimoro@gmail.com](mailto:jamtarimoro@gmail.com)

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

INMEDIATO

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

INMEDIATO

INMEDIATO

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O**

APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

GRATUITO

GRATUITO

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

EL PROCESO DE CADA JUICIO VARIA DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS PARTICULARES Y LABORALES DEL JUZGADO.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.**

DEPENDENCIA O ENTIDAD

JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

AREA O DEPARTAMENTO

SECRETARIA DE ACUERDOS.

DOMICILIO (S)

JARDIN PRINCIPAL #1. TARIMORO, GUANAJUATO.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

9-16 HORAS

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)

JARDIN PRINCIPAL #1. TARIMORO, GUANAJUATO.

TELÉFONO (S)

466-3-95-00 EXT.1219

CORREO ELECTRÓNICO (S)

[jamtarimoro@gmail.com](mailto:jamtarimoro@gmail.com)

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Second section of handwritten text, appearing as several lines of cursive script.

Third section of handwritten text, continuing the cursive script.

Fourth section of handwritten text, showing some distinct words and phrases.

Fifth section of handwritten text, with some lines appearing more densely packed.

Sixth section of handwritten text, including what might be a signature or a specific name.

Seventh section of handwritten text, located near the bottom of the page.

Final section of handwritten text at the very bottom of the page.