







 <b>REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>	MA/00/2025	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23-oct-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>SOLICITUD DE PODA Y TALA</b>			
ESTE SERVICIO LO SOLICITAN PERSONAS MORALES O FISICAS PARA LA REMOCION DE RAMAS O ARBOLES QUE REPRESENTEN UNA AFECTACION O RIESGO A LA PROPIEDAD Y LA SOCIEDAD.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
SOLICITAR PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
ARTICULO 122 PARRAFO SEGUNDO, ARTICULO 126, ARTICULO 128 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCION Y PRESERVACION Y RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO EL CRECIMIENTO DEL ARBOL REPRESENTA RIESGO, AFECTACION O RIESGO PARA LOS CIUDADANOS			
<b>PASOS</b>			
SOLICITUD POR ESCRITO MENCIONANDO MOTIVO Y LUGAR		VISATA AL DOMICILIO O LUGAR PARA VERIFICAR	
LLENAR FORMATO		PERMISO DE AUTORIZACION (EN CASO DE APLICAR)	
MEDIDA COMPENSATORIA			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SOLICITUD ESCRITA Y DETALLADA PARA PODA Y/O TALA			
CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)			
DOCUMENTOS QUE ACREDITE LA PROPIEDAD			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
SE PRESENTA POR ESCRITO			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO SE TIENE		NO SE TIENE	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
SE VERIFICA EL RIESGO Y/O AFECTACIONES POR LAS CUALES SE SOLICITA LA PODA O TALA			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. DAVID CABRERA LANDEROS	4662359902	<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
10 DIAS		<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>Negativa Ficta</b>
			X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		NO APLICA	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		NO APLICA	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
GRATUITO		X	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
30 DIAS			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
DE ACUERDO CON LAS CAUSANTES Y/O AFECTACIONES OBSERVADAS EN VERIFICACIÓN			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE		
<b>DOMICILIO (S)</b>	JARDIN PRINCIPAL #1		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	JARDIN PRINCIPAL #1		
<b>TELÉFONO (S)</b>	4662359902		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MEDIO AMBIENTE	4662359902	<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
SOLICITUD, FORMATO DE INSPECCIÓN, INE, DOCUMENTOS QUE ACREDITE LA PROPIEDAD			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
MA David Cabrera Landeros			



		<b>REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
HOMOCLAVE	MA/00/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-oct-25		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DONACION DE ARBOLES					
ESTE SERVICIO LO SOLICITAN PERSONAS FISICAS O MORALES CON LA FINALIDAD DE DAR UNA BUENA IMAGEN Y APOYAR AL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA DONACION DE ARBOLES.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ARTICULO 16 NUMERAL VIII. ARTICULO 89, 90 NUMERAL X DEL REGLAMENTO PARA LA PRTECCION, PRESERVACIÓN Y REASTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO.					
<b>IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CUANDO EXISTA UN PROYECTO DE REFORESTACION POR PARTE DE UN PARTICULAR O ALGUNA DEPENDENCIA PRIVADA DENTRO DEL MUNICIPIO.					
<b>PASOS</b>					
SOLICITUD POR ESCRITO MENCIONANDO MOTIVO Y LUGAR			RECOLECCION DE LOS ARBOLES EN EL VIVERO MUNICIPAL POR PARTE DEL SOLICITANTE		
LLENAR FORMATO			FIRMA DE RECIBO DE PLANTA		
PRESENTAR COPIA DE INE					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SOLICITUD ESCRITA DEL PROYECTO DE REFORESTACION					
CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
SE PRESENTA POR PETICION O PR ESCRITO					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
NO SE TIENE			NO SE TIENE		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
VISITAS DE SEGUIMIETNO Y REGISTRO DE SOBREVIVENCIA					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. DAVID CABRERA LANDEROS		4662359902		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
10 DÍAS			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>				NO APLICA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO APLICA	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
			X		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
10 DÍAS					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DE ACUERDO A EXISTENCIA DE PLANTA EN VIVERO Y A LA ESPECIES SOLICITADAS.					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE			
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDIN PRINCIPAL #1			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDIN PRINCIPAL #1			
<b>TELÉFONO (S)</b>		4662359902			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MEDIO AMBIENTE		4662359902		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
SOLICITUD, INE					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>	
David Cabrera landeros 					



		<b>REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
HOMOCLAVE	MA/00/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-oct-25		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
<b>DENUNCIAS</b>					
SE DENUNCIAN AFECTACIONES AL MEDIO AMBIENTE					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ARTICULOS 88, 90 numeral XV y XVI, 92, 94,95,96,97, 116, 122, 126, 128 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCION Y PRESERVACION Y RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
TALA CLANDESTINA, EMISIONES DE RUIDOS, GASES, LUCES MALOS OLORES, INCENDIOS, DESCARGAS IRREGULARES DE AGUAS NEGRAS, CAMBIOS DE USO DE SUELO, MALTRATO ANIMAL, CACERIA FURTIVA, APROVECHAMIENTOS IRREGULARES DE LEÑA Y TIERRA DE MONTE, BANCOS DE MATERIALES, CENTROS DE ACOPIO IRREGULARES DE MATERIALES RECICLABLES (METALES, PLASTICOS ETC), CENTROS IRREGULARES DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, ENTRE OTROS QUE SE ESTABLECEN EN LEY ACTUAL VIGENTE APLICABLE					
<b>PASOS</b>					
DENUNCIA POR ESCRITO			NOTIFICACIÓN		
SUPERVISIÓN Y RECABACION DE EVIDENCIA			APLICACIÓN DE SANCIONES (EN CASO DE APLICAR)		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					
				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
DETALLAR EL CAUSANTE DE LA DENUNCIA					
PRESENTAR EVIDENCIA					
INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE					
DATOS DE CONTACTO					
CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) EN SU CASO DE NO SER ANONIMO					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
SE PRESENTA POR PETICION ORAL Y/O ESCRITA					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
NO SE TIENE			NO SE TIENE		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
VERIFICAR QUE LA DENUNCIA PROCEDA PARA SU SOLUCIÓN					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. DAVID CABRERA LANDEROS		4662359902		ecologia@tarimoro.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
10 DÍAS			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
NO APLICA					
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>					
GRATUITO					
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
N/A					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DE ACUERDO CON AFECTACIONES AMBIENTALES ENCONTRADAS EN VISITA DE INSPECCIÓN					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE			
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDIN PRINCIPAL #1			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDIN PRINCIPAL #1			
<b>TELÉFONO (S)</b>		4662359902			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		ecologia@tarimoro.gob.mx			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MEDIO AMBIENTE		4662359902		ecologia@tarimoro.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
DENUNCIA, EVIDENCIAS					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>			<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>		
David Cabrera Landeros <i>DA</i>			