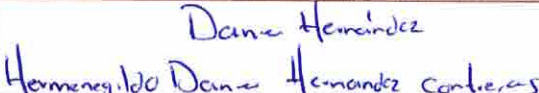



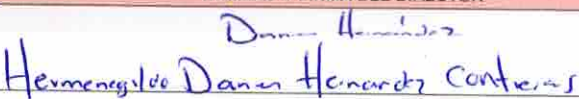

 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
GANADO PRODUCTIVO			
CONSISTENTE EN EL APOYO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS GANADEROS REGIONALES, ALIMENTO PARA GANADO Y MAQUINARIA			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA <<QC0161 GANADO PRODUCTIVO>> PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR			
PASOS			
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO			
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO			
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
INE			
COMPROBANTE DE DOMICILIO			
CURP CERTIFICADA			
PATENTE GANADERA (MINIMO 10 VIENTRES)			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERA		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
6 MESES		Afirmativa Ficta	NO APLICA
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		INMEDIATA	
FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELÉFONO (S)	4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARCHIVO FISICO EN COPIA EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
			

 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
GRANJA DE PECES			
CONSISTENTE EN LA ADQUISICION Y SIEMBRA DE GEOMEMBRANAS			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA <<QC0174 GRANJA DE PECES>> PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR			
PASOS			
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL			
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO			
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
INE			
COMPROBANTE DE DOMICILIO			
CURP CERTIFICADA			
COTIZACIÓN VIGENTE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
HERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERAS		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
6 MESES		Afirmativa Ficta	NO APLICA
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO TIENE
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			INMEDIATA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL	
ÁREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL	
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700	
TELÉFONO (S)		4666639500	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
			

HOMOCLAVE		TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
TECNIFICACIÓN AGRÍCOLA				
CONSISTENTE EN APOYO PARA EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO PARA LOS PRODUCTORES DE NUESTRO MUNICIPIO				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «0C0173 TECNIFICACIÓN AGRÍCOLA» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR				
PASOS				
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO				
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO				
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.				
INE				
COTIZACIÓN				
COMPROBANTE DE DOMICILIO				
CURP CERTIFICADA				
TÍTULO DE PROPIEDAD				
CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO				
NO APLICA				
NO APLICA				
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
NO APLICA				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ERMENEGILDO DANIEL HERNÁNDEZ CONTRERA		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
6 MESES				
Afirmativa Ficta				
NO APLICA				
Negativa Ficta				
SI				
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				
NO TIENE				
INMEDIATA				
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO				
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL		
ÁREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)		JARDÍN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)		JARDÍN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELÉFONO (S)		4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				
<p style="text-align: center;">Dana Hernández</p> <p>Hermenegildo Dana Hernández Contreras</p>				





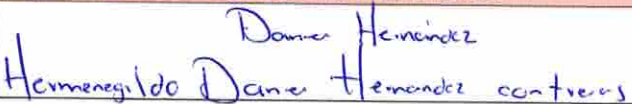

HOMOCLAVE	TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
EXPEDICION DE CONSTANCIA GANADERA			
UN DOCUMENTO NECESARIO PARA LA OBTENCION DE SU RESPECTIVA PATENTE GANADERA			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CIUDADANO ESTÉ INTERESADO EN TRAMITAR POSTERIORMENTE SU PATENTE GANADERA			
PASOS			
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL			
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
INE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
DOCUMENTO EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
VISITA DE VERIFICACIÓN			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
HERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERAS		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO APLICA
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
NO TIENE			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
INMEDIATO			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
ANUAL			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		
ÁREA O DEPARTAMENTO	COORDINACION GANADERA		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELÉFONO (S)	4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	







**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROGRAMA AGRICULTURA DEL FUTURO			
CONSISTENTE EN LA ADQUISICION DE INSUMOS (SEMILLA DE GARBANZA)			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA <<OC3615 AGRICULTURA DEL FUTURO>> PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR			
PASOS			
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL			
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO			
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PARA SU SEGUIMIENTO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
INE			
COMPROBANTE DE DOMICILIO			
CURP CERTIFICADA			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
HERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERAS		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
6 MESES		Afirmativa Ficta	NO APLICA
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO TIENE
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			INMEDIATA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
NO APLICA		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELEFONO (S)	4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500	contralop@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARCHIVO FISICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
			

		REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
FAMILIA PRODUCTIVA					
CONSISTENTE EN APOYO PARA EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO EN ZONAS RURALES DE NUESTRO MUNICIPIO (PARRILLAS, MOLINOS, ANIMALES PARA CRIAR).					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «0C3613 FAMILIA PRODUCTIVA» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR					
PASOS					
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO					
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO					
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
INE					
COMPROBANTE DE DOMICILIO					
CURP CERTIFICADA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO APLICA			NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ERMENEGILDO DANIEL HERNÁNDEZ CONTRERA		4661204257		desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 MESES			Afirmativa Ficta	NO APLICA	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO TIENE		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			INMEDIATA		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL			
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700			
TELEFONO (S)		4666639500			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500		contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
