


 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ALUMBRADO PÚBLICO			
INTALACIÓN DE LÁMPARAS SIEMPRE Y CUANDO LA CALLE CUENTE CON EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO EN SU CAPÍTULO SEPTIMO, ARTÍCULO 33, 34, 35, 36 Y 37.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERE LA INSTALACIÓN DE UNA LÁMPARA EN SU CALLE POR FALTA DE ILUMINACIÓN DE LA MISMA.			
PASOS			
SOLICITUD DE LA LÁMPARA	EL SOLICITANTE DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA DE TESORERÍA A REALIZAR SU PAGO CORRESPONDIENTE.		
EL ELECTRICISTA DE SERVICIOS MUNICIPALES REVISAR DE MANERA FÍSICA EL LUGAR EN EL QUE SE SOLICITA LA INSTALACIÓN Y DAR LA LISTA DE	EL SOLICITANTE TENDRÁ LA INSTALACIÓN DE SU LÁMPARA NUEVA.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		NO REQUIERE	
SOLICITUD POR ESCRITO DE PARTE DEL CIUDADANO EN ORIGINAL Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SE DEBERÁ PRESENTAR UN ESCRITO LIBRE EN LA OFICINA DE SERVICIOS MUNICIPALES DIRIGIDO AL DIRECTOR EN EL CUAL SOLICITA LA INSTALACIÓN DE UNA LÁMPARA.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO SE REQUIERE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
DE TRES A CINCO DÍAS.		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
			X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		INMEDIATO	
		INMEDIATO	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS \$1200.00		PAGO EN EFECTIVO EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO		
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO		
CORREO ELECTRÓNICO (S)			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	46639500	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO 			



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
-----------	---------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
SERVICIO DE LIMPIEZA MUNICIPAL

II. MODALIDAD.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.
EGLAMENTO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO, CAPITULO TERCERO,

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.
CUANDO SE REQUIERA LA RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA

PASOS	
EL CAMIÓN RECOLECTOR PASA A REALIZAR LA RECOLECCIÓN DOMICILIARIA A CADA UNA DE LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO Y COMUNIDADES PERTENECIENTES A ÉSTE.	CON ESTAS ACCIONES SE LOGRA MANTENER LIMPIA LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
SOLICITUD POR ESCRITO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN O CIUDADANÍA.	NO REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.
SE DEBE PRESENTAR UN ESCRITO LIBRE EN LA OFICINA DE SERVICIOS MUNICIPALES, DIRIGIDO AL DIRECTOR EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE LA SOLICITUD DE LA RECOLECCION A LA INSTITUCIÓN O DOMILIO EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. NO APLICA **FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO** NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. INMEDIATO

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. INMEDIATO

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
GRATUITO	NINGUNA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. ÚNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL BENEFICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA A DOMICILIO

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TAQRIMORO GUANAJUATO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	9222863550
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SERVICIOS MUNICIPALES	9222863550	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.
NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO <i>J. Dolores Rodriguez</i>	





**REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
------------------	---------------	-------------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PANTEONES
CONTROL DE INHUMACIONES, EXUMACIONES, TRASLADOS Y PERMISOS PARA REMODELACIÓN DE GAVETAS

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

REGLAMENTO DE PANTEONES MUNICIPALES DE TARIMORO GUANAJUATO EN SU CAPITULO QUINTO, ARTICULOS DEL 25 AL 46, LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERE EL TRAMITE DE INHUMACIÓN, EXUMACIÓN, TRASLADOS O PERMISOS PARA LA REMODELACIÓN DE GAVETA.

PASOS

ACUDIR A LOA OFICINA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOLICITAR EL TRÁMITE REQUERIDO	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL
--	---

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA	EL SOLICITANTE OBTENDRÁ EL PERMISO SOLICITADO.
--------------------------------------	--

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

OFICIA/JA DEL REGISTRO CIVIL

COPIA DE ACTA DE DEFUNCIÓN, ORDEN DE INHUMACIÓN, ACATA DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO, INE DEL FALLECIDO, TRASLADO EN CASO DE FALLECER FUERA DEL MUNICIPIO, EXTENSIÓN DE TIEMPO (EN CASO DE QUE SEA SEPULTADO DESPUES DE LAS 48 HORAS DE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NINGUNO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	-----------------	---------------------------

J. DOLORES RODRIGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx
--------------------------------	------------	--------------------------------------

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

INMEDIATO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
------------------	-------------------------	-----------------------	----------

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

INMEDIATO

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

INMEDIATO

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

REMODELACIÓN DE GAVETA \$121.79, COLOCACIÓN D FIDREROS, LIBROS, RETA PAGO EN EFECTIVO EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

UNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL BENEFICIO DEL TRAMITE (PANTEONES)

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO
------------------------------	------------------------------------

ÁREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES
----------------------------	-----------------------

DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1
----------------------	----------------------

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS Y SABADO Y DOMINGO DE 10:00 A 14:00 (SOLO PARA EL CASO DE INHUMACIÓN)

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO
----------------------	----------------------------------

TELÉFONO (S)	9222863550
---------------------	------------

CÓRREO ELECTRÓNICO (S)	
-------------------------------	--

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
--------------------	-----------------	---------------------------

CONTRALORÍA MUNICIPAL	46639500	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx
-----------------------	----------	--------------------------------------

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN
------------------------------------	------------------------------

J. DOLORES RODRIGUEZ MALDONADO

J. Dolores Rodriguez Maldonado





**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/5M/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
-----------	---------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

RASTRO MUNICIPAL (SACRIFICIO DE ANIMALES)

CONTROL DEL SACRIFICIO DE ANIMALES, PARA EVITAR ENFERMEDADES POR MALOS MANEJOS DE MATANZA CLANDESTINA.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL DE TARIMORO, GUANAJUATO EN SU CAPÍTULO QUINTO, ARTÍCULO 25 Y 26. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO EL USUARIO REQUIERE EL SACRIFICIO DE UN ANIMAL BOVINO, CERDO, OVINO O CAPRINO.

PASOS

SOLICITAR UNA GUIA EN LA UNIÓN GANADERA O EN LA UNIÓN DE PORCICULTORES.	EL SOLICITANTE OBTIENE SU PRODUCTO (ANIMAL SACRIFICADO)
---	--

PRESENTARLA EN LA OFICINA DEL RASTRO MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL SACRIFICIO Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.	
---	--

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
--	--

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
--	--

PRESENTAR LA GUIA EXPEDIDA POR LA ASOCIACIÓN GANADERA O UNIÓN DE PORCICULTORES EN SU DEBIDO PASO.	NO REQUIERE
---	-------------

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NINGUNO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciomunicipales@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

INMEDIATA	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
-----------	------------------	----------------	---

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	INMEDIATA
---	-----------

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

RES \$200.00, CERDO \$80.00, OVINO Y CAPRINO \$60.00	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
	PAGO EN EFECTIVO EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

UNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL BENEFICIO DEL SACRIFICIO DE ANIMALES.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO
AREA O DEPARTAMENTO	RASTRO MUNICIPAL
DOMICILIO (S)	RAFAEL RAMÍREZ S/N BARRIO ALTO, TARIMORO GTO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

LUNES, MARTES, JUEVES, VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 15:00 HORAS

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	*****
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.



NO SE REQUIERE.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN
-----------------------------	-----------------------

J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO

J. Dolores Rodríguez Maldonado



 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SERVICIO DE PIPAS DE AGUA POTABLE			
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN PIPAS			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, CAPITULO CUARTO, SECCIÓN PRIMERA, ARTÍCULO 15.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERE EL SERVICIO DE PIPA DE AGUA.			
PASOS			
TRAER LA SOLICITUD POR ESCRITO	SE OBTIENE EL SERVICIO DE PIPA DE AGUA		
REALIZAR EL PAGO EN TESORERÍA MUNICIPAL			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SOLICITUD POR ESCRITO DE PARTE DEL SOLICITANTE		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. NO REQUIERE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
EL SOLICITANTE LLENA UN FORMATO QUE ES PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO SE REQUIERE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATA	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	x
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		INMEDIATO	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		INMEDIATO	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
DEPENDIENDO LA DISTANCIA DE CABECERA AL LUGAR SERÁ EL COSTO	PAGO EN EFECTIVO EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL SERVICIO DE PIPA DE AGUA.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO		
ÁREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	46639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	46639500	serviciosmunicipales@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO 