

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE: TA/DU/T/01 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01-jun-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

NUMERO OFICIAL

ES EL NUMERO DE EXCLUSIVO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALARÁ PARA CADA PREDIO, QUE TENGA FRENTE A LA VÍA PÚBLICA, QUE CORRESPONDA A LA ENTRADA DEL MISMO

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ART 3 FRACCIÓN XXXI DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ENTORNO URBANO PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO GTO; LEY DE INGRESOS, PARA EL MUNICIPIO DE

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ES EL NUMERO DE EXCLUSIVO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALARÁ PARA CADA PREDIO, QUE TENGA FRENTE A LA VÍA PÚBLICA, QUE CORRESPONDA A LA ENTRADA DEL MISMO

PASOS

- 1.-LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.
- 2.-INSPECCION FISICA AL LUGAR DONDE SE REQUIERE EL NUMERO OFICIAL
- 3.- EL SOLICITANTE, REALIZARA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL, EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADO
- 4.- ENTREGA DEL NUMERO OFICIAL AL CIUDADANO

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

- 1.- LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA
- 2.- COPIA DE ESCRITURA PUBLICA O ACREDITAR LA POSESION LEGAL
- 3.- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL
- 5.- IDENTIFICACION OFICIAL

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO UNICO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

NO SE TIENE

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

PARA LA CORROBORACIÓN DE INFORMACIÓN ASENTADA EN EL FORMATO, EL CUAL FUE LLENADO POR EL SOLICITANTE.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA	466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

3 DIAS	Afirmativa Ficta	NO SE TIENE	Negativa Ficta	SI
--------	------------------	-------------	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 DIA
	3 DIAS

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD
AREA O DEPARTAMENTO
DOMICILIO (S)

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)
TELEFONO (S)
CORREO ELECTRÓNICO (S)

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
-------------	----------	--------------------





XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA




		REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DU/T/02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
LICENCIA DE USO DE SUELO (SARE)					
DOCUMENTO EL CUAL PERMITE HACER USO DE SUELO, PARA DESARROLLAR OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES, SERVICIOS, PROYECTOS O INVERSIONES EN CUALQUIER					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 2 FRACCION X DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA DE MUNICIPIO DE TARIMORO GTO. LEY DE INGRESOS 2025, PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO,					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO SE VAYA HACER USO Y OCUPACION DE UNA INMUEBLE EN EL TERRITORIO MUNICIPAL					
PASOS					
1.-LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.					
2.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS E INFORMACION					
3.-EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL, EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADO EL PREDIO					
4.- ENTREGA DE LICENCIA DE USO DE SUELO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
PONER LOS REQUISITOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO O LEY					
1.- LLENADO DE FORMATO					
2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR					
3.-ESCRITURA PUBLICA O TITULO DE PROPIEDAD					
4.-EN CASO DE SER PERSONA MORAL PRESENTAR ACTA CONSTITUTIVA E IDENTIFICACION					
5.-LOCAL TOTALMENTE CONSTRUIDO Y CON SERVICIOS					
6.- LOCAL CON ACCESO A LA VÍA PÚBLICA					
7.- COPIA DEL RFC					
8.- ESTAR DENTRO DE LOS GIROS ENLISTADOS EN EL CATALOGO ANEXO					
9.- LOCAL CONSTRUIDO MINIMO DE 9 METROS CUADRADOS Y MAXIMO DE 240 METROS					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO UNICO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE DASARROLLO URBANO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
SARE.TARIMORO.GOB.MX				NO SE TIENE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
SE INSPECCIONA EL ESTABLECIMIENTO PARA CONTRATAR QUE SE EJECUTAN EL USO DE SUELO CONFORME A LA SOLICITUD					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		466-66-395-00		desarrollourbano@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
24 HORAS			Afirmativa Ficta	NO SE TIENE	Negativa Ficta
					SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 DIA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				3 DIAS	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$321.42			EFECTIVO Y/O TRANSFERENCIA		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
ANUAL					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL USO DE SUELO SOLICITADO					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL TARIMORO GTO.			
AREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO URBANO			
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL NO. 1			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
9:00 AM A 4:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS					
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL NO. 1			
TELEFONO (S)		466-66-395-00			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollourbano@tarimoro.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		466-66-395-00		contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
FORMATO UNICO LLENADO POR EL SOLICITANTE Y DOCUMENTOS SOLICITADOS E LOS REQUISITOS					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA 					



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/DU/T/03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN			
DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCION POR LOS QUE SE AUTORIZA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES, SEGÚN SEA EL CASO, PARA LA CONSTRUCCION AMPLIAR,			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ENTORNO URBANO DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, ART. 3, FRACCION XXVII, ART. 51; LEY DE INGRESO PARA EL MUNICIPIO DE			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA DE CONSTRUIR, AMPLIAR, MODIFICAR, REPARAR O DEMOLER UNA EDIFICACIÓN O INSTALCIÓN.			
PASOS			
1.-LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.			
2.- SE LLEVARA LA INSPECCION FISICA CORRESPONDIENTE DEL INMUEBLE EN CUESTION.			
3.- EL SOLICITANTE, REALIZARA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL, EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADO EL PERMISO.			
4.- ENTREGA DEL PERMISO O LICENCIA DE CONSTRUCCION AL SOLICITANTE			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1.- LLENADO DE FORMATO UNICO.			
2-COPIA DE ESCRITURA PUBLICA DE PROPIEDAD, ANOMBRE DEL SOLICITANTE, ASI COMO EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS DE AGUA EXPEDIDO POR SAPAT.			
3-CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL.			
4-PRESENTAR PLANO DE PROYECTO DE CONSTRUCCION.			
5-IDENTIFICACION OFICIAL.			
6-DESIGNACION DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA EN CASO NECESARIO.			
7.PERMISO DE USO DE SUELO EN CASO DE SER REQUERIDO.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO UNICO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE DASARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE CUENTA		NO SE TIENE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
PARA LA CORROBORACION DE INFORMACION ASENTADA EN EL FORMATO UNICO, EL CUAL FUE LLENADO POR EL SOLICITANTE.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
3 DIAS HABILDES		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 DIA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 DIAS
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
A) USO HABITACIONAL		EFECTIVO	
1. MARGINADA, POR VIVIENDA	\$99.17		
2. ECONOMICO, POR VIVIENDA	\$402.75		
3. MEDIA	\$6.39 M2		
4. RECIDENCIAL Y DEPARTAMENTOS	\$10.67		
B) USO ESPECIALIZADO			
1. HOTELES, CINES, TEMPLOS, HOSPITALES, BANCOS, CLUBES DEPORTIVOS, ESTACIONES DE SERVICIO, Y TODOS AQUELLOS INMUEBLES EN LOS QUE SE INTRODUCZA INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADA	\$12.86 M2		
2. AREAS PAVIMENTADAS	\$4.31 M2		
3. AREAS DE JARDINES	\$2.08 M2		
C) BARDAS O MUROS			
D) OTROS USOS			
1. OFICINAS, LOCALES COMERCIALES, SALONES DE FIESTAS RESTAURANTES QUE NO CUENTEN CON INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADA	\$8.54 M2		
2. BODEGAS, TALLERES Y NAVES INDUSTRIALES	\$2.09 M2		
3. ESCUELAS	\$2.09 M2		
II. POR PERMISO DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCION, SE COBRARA EL 50% ADICIONAL A LO QUE ESTABLECE LA FRACCION I DE ESTE ARTICULO.			
III. POR PRORROGAS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION SE CAUSARA SOLAMENTE EL 50% DE LOS DERECHOS QUE ESTABLECE LA FRACCION I DE ESTE ARTICULO.			
IV. POR AUTORIZACION DE ASENTAMIENTOS DE CONSTRUCCIONES MOVILES.		\$ 6.39 M2	
V. POR PERITAJE DE EVALUACION DE RIESGOS		\$ 3.20 M2	

EN LOS INMUEBLES DE CONSTRUCCIÓN RUINOSA O PELIGROSA SE COBRARÁ EL 100% ADICIONAL A LA CUOTA SEÑALADA EN ESTA FRACCIÓN POR METRO CUADRADO DE CONSTRUCCIÓN.		
IX. POR PERMISO PARA COLOCAR TEMPORALMENTE MATERIALES EMPLEADOS EN UNA CONSTRUCCIÓN SOBRE LA VÍA PÚBLICA.	\$317.44	
XI. POR CERTIFICACION DE TERMINACION DE OBRA		
PARA USO HABITACIONAL	\$242.02	
PARA USO DISTINTO AL HABITACIONAL	\$780.71	
XII. POR PERMISO DE RUPTURA DE CALLE Y BANQUETA PARA CONEXIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	\$231.10	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ENTORO URBANO DE TARIMORO, GUANAJUATO EN SU ART.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL PERMISO DE CONSTRUCCION.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL TARIMORO GTO.	
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO	
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL NO. 1	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 AM A 4:00 PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL NO. 1	
TELEFONO (S)	466-66-395-00	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	466-66-395-00	contraloria@tarimoro.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
FORMATO UNICO LLENADO POR EL SOLICITANTE Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS REQUISITOS		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	TA/DU/T/04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
-----------	------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PERMISO DE DIVISION

DOCUMENTO QUE OTORGA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL PARA LA PARTICIPACION DE UN INMUEBLE EN CUALQUIER NUMERO DE FRACCIONES, SIEMPRE QUE PARA DAR ACCESO A LAS PARTES RESULTANTES NO SE GENEREN VIALIDADES URBANAS, NI SE REQUIERAN EN LA ZONA DE SU UBICACION DOTACIONES ADICIONALES A LAS EXISTENTES DE INFRAESTRUCTURA Y DE SERVICIOS PUBLICOS.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ART. 2, FRACCION XXII 395, 396, 397, 398, 399 Y 400; LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO., ARTICULO 24 FRACCION V.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO SE REQUIERA LA PARTICION DE UN INMUEBLE EN CUALQUIER NUMERO DE FRACCIONES, SIEMPRE QUE PARA DAR ACCESO A LAS PARTES RESULTANTES NO SE GENEREN VIALIDADES URBANAS, NI SE REQUIERAN EN LA ZONA DE SU UBICACION DOTACIONES ADICIONALES A LAS EXISTENTES DE INFRAESTRUCTURA Y DE SERVICIOS

PASOS

1. LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.
2. SE LLEVARA LA INSPECCION FISICA CORRESPONDIENTE DEL AL INMUEBLE EN CUESTION.
3. EL SOLICITANTE, REALIZARA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADO EL PERMISO.
4. ENTREGA DEL PERMISO DE DIVISION AL SOLICITANTE.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

PONER LOS REQUISITOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO O LEY

- 1.- COPIA DE ESCRITURA PUBLICA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD.
- 2.- CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURIDICA COLECTIVA COPIA DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, ASI COMO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL REPRESENTATE LEGAL.
- 3.- CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMENES ACTUALIZADO.
- 4.- CONSTANCIA DE APEO Y DESLINDE EN CASO DE QUE SE REQUIERA.
- 5.- CERTIFICACION DE CLAVE CATASTRAL DEL INMUEBLE.
- 6.- PLANO DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO QUE INCLUYA LAS VIALIDADES URBANAS COLINDANTES Y LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EXISTENTE Y LA PROPUESTA DE DIVISION GARANTIZANDO LA SERVIDUMBRE DE PASO A LOS PREDIOS RESULTANTES DE UNA UNA DIVISION DE PREDIOS URBANOS.
- 7.- LA CONSTANCIA DE SUFICIENCIA DE SERVICIO PUBLICO DE ENERGIA ELECTRICA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD PARA ESTATAL CORRESPONDIENTE, TRATANDOSE DE INMUEBLES URBANOS.
- 8.- COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE CORRESPONDAN.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

OFICIO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

NO SE TIENE

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

PARA LA CORROBORACIÓN DE INFORMACION ASENTADA EN EL FORMATO, EL CUAL FUE LLENADO POR EL SOLICITANTE.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA	466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

3 DÍAS	Afirmativa Ficta	NO SE TIENE	Negativa Ficta	SI
--------	------------------	-------------	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DÍA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

3 DÍAS

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

5242.43	EFECTIVO.
---------	-----------

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

PERMANENTE

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL PERMISO DE DIVISION.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL TARIMORO, GTO.
ÁREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO.
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL No. 1

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.


9:00 AM A 4:00 PM





XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.



DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL No. 1
TELÉFONO (S)	466-663-95-00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
-------------	----------	--------------------

CONTRALORIA MUNICIPAL	466-663-95-00 EST. 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.		
FORMATO UNICO LLENADO POR EL SOLICITANTE Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS REQUISITOS.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCION.	
		

 REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DU/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE USO DE SUELO			
PERMISO DE USO DE SUELO PARA LOCALES, EMPRESAS, TIENDAS, ESCUELAS, ETC			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO VEINTICUATRO, FRACCIÓN VII INCISO B), C), D) PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUADO UN CIUDADANO REQUIERE PONER UN NEGOCIO			
PASOS			
PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO CON SOLICITUD ELABORADA	RESIVIENDO LA DOCUMENTACIÓN POSTERIORMENTE PASARLA A DESARROLLO URBANO		
ESTAR A LA ESPERA DE QUE DESARROLLO ECONOMICO MANDE A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA REVIÓN DEL LUGAR	EL SOLICITANTE PUEDE PASAR POR SU PERMISO DE USO DE SUELO A DICHA DEPENDENCIA		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SOLICITUD ELABORADA		SI EL REGISTRO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
COPIA INE		REVIÓN POR PARTE DE PROTECCIÓN CIVIL	
COPIA DE ESCRITURA DEL LUGAR O SU CASO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO		REVIÓN POR PARTE DE FISCALIZACIÓN	
COPIA RECIBO PREDIAL RECIENTE		REVIÓN POR PARTE DE TRANSITO	
COPIA INE EN CASO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIA DE COMPROBANTE DE		EN DADO DE REQUERIRSE REVIÓN DE OBRA PUBLICA	
		REVIÓN DE DESARROLLO URBANO	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
POR FORMATO ESCRITO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
EVALUAR LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ARQ. MARCO ANRONIO REGALADO MEDINA	466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
8 DÍAS HABILIS	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
			SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		7 DÍAS HABILIS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			
MISMO DE NEGOCIO POR UN AÑO, DEPENDIENDO SI ES POR LOCAL O INDUSTRIAL EFECTIVO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1 AÑO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDIENDO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO		
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
VISTO BUENO DE LAS DEPENDENCIAS QUE REVISARON Y COPIA DE LA ENTREGA DE SU PERMISO DE USO DE SUELO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
ARQ. MARCO ANRONIO REGALADO MEDINA 			

 REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DU/T/06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
LICENCIA DE ANUNCIOS			
TIENE POR OBJETIVO REGULAR LA FIJACION, COLOCACION E INSTACION EN SITIO Y LUGAR A LOS QUE TENGAN ACCESO EL PUBLICO Y QUE SEAN VISIBLES A LA VIA PUBLICA.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 3 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO DE ANUNCIOS PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO GTO. Y ARTICULO 27 DE LA LEY DE INGRESOS, PARA EL MUNICIPIO DE			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERE LA FIJACION, COLOCACION, E INSTALACION DE ANUNCIOS EN SITIOS Y LUGARES A LOS QUE TENGAN ACCESO EL PUBLICO O QUE SEAN VISIBLES EN LA VIA PUBLICA			
PASOS			
1.- LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.		3.- EL SOLICITANTE, REALIZARA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL, EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADA LA LICENCIA.	
2.- SE LLEVARA LA INSPECCION FISICA CORRESPONDIENTE AL INMUEBLE EN CUESTION		4.- ENTREGA DE LA LICENCIA DE ANUNCIOS AL CIUDADANO	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
1.- SOLICITUD POR ESCRITO AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO		8.- EL SISTEMA A UTILIZAR, CUANDO SE TRATE DE ANUNCIOS LUMINOSOS	
2.- PRESENTAR EL PROYECTO DE LA ESTRUCTURA E INSTALACION		9.- FOTOGRAFIA A COLOR, DE 7X9 CENTIMETROS COMO MINIMO DE LA PERSPECTIVA COMPLETA DE LA CALLE O LA FACHADA DE EDIFICIO DONDE SE REQUIERE FIJAR, COLOCAR EL ANUNCIO, MARCANDO EN EL CONTORNO QUE MUESTRE EL ASPECTO DE ANUNCIO YA INSTALADO	
3.- MEMORIA CORRESPONDIENTE AQUE CONTENGA LOS CALCULOS DE ESTABILIDAD DEL ANUNCIO		10.- APORTAR LOS DATOS DE ALTURA SOBRE EL NIVEL DE LA BANQUETA Y SALIENTE MAXIMO, DESDE EL ALINEAMIENTO DEL PREDIO Y DESDE EL PARAMETRO DE LA CONSTRUCCION EN LA QUE QUEDARA INSTALADO EL ANUNCIO.	
4.- RESPONSA DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA		11.- COPIAS CERTIFICADAS DE LA ESCRITURA PUBLICA QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE DONDE SE FIJARA, COLOCARA O INSTALARA, EL ANUNCIO O DEL CONTACTO, RATIFICANDO ANTE EL NOTARIO PUBLICO QUE PERMITA LA LEGAL AUTORIZACION DEL INMUEBLE.	
5.- FOTOGRAFIAS, DIBUJO O CROQUIS QUE MUESTRE SU FORMA DIMENSIONES Y COLORES, TEXTO Y DEMAS ELEMENTOS QUE CONSTITUYAN EN MENSAJE PUBLICITARIO		12.- CUANDO EL ANUNCIO CONSISTE EN MARCAS O NOMBRES COMERCIALES EN LENGUA EXTRANJERA EXIBIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PERMISOS Y	
6.- LA RELACION DE MATERIALES CON LOS QUE ESTA CONSTRUIDO EL ANUNCIO		13.- LAS POLIZAS DE FINANZAS CUANDO ASI LO DETERMINE LA DIRECCION	
7.- EL LUGAR DE UBICACIÓN DEL ANUNCIO, CON EXPRESION DE LA ZONA DE SU		14.- EL RECIBO DE PAGO DE DERECHO EXPEDIDO POR LA TESORERIA	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE TIENE		NO SE TIENE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
PARA LA CORROBORACION DE INFORMACION ASENTADA EN EL FORMATO, EL CUAL FUE LLENADO POR EL SOLICITANTE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx
A. PERIODO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
3 DÍAS HÁBILES		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 DIA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		3 DIAS	
1.- DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, POR METRO CUADRADO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
TIPO	IMPORTE POR M2		
A) ADOSADOS	\$ 692.31		
B) AUTO SOPORTADOS ESPECTACULARES	\$ 99.99		
C) PINTA DE BARDA	\$ 92.92		
II.- DE PARED ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, PO			
TIPO	IMPORTE		
TOLDOS Y CARPAS	\$ 978.79		
BANCAS Y COBERTIZOS PUBLICITARIOS	\$ 141.48		
III.- PERMISO SEMESTRAL POR LA COLOCACION DE ANUNCIOS	\$ 145.98		
PARA LA DIFUSION FONETICA DE PUBLICIDAD A TRAVEZ DE MEDIOS ELECTRO			
CARACTERISTICAS		CUOTA	
A) FIJA	\$ 49.58		
B) MOVIL			
1) EN VEHICULOS DE MOTOR	\$ 122.96		
2) EN CUALQUIER OTRO MEDIO MOVIL	\$ 10.86		
V.- PERMISO PARA LA COLOCACION DE CADA ANUNCIO MOVIL, TEMPORAL			
TIPO CUOTA			
A) MAMPARA EN LA VIA PUBLICA POR UN DIA	\$ 21.38		
B) TIJERA POR MES	\$ 73.38		
C) COMERCIO AMBULANTE POR MES	\$ 121.01		
D) MANTAS POR MES	\$ 72.78		
E) INFLABLES POR DIA	\$ 94.39		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1 AÑO			

EFFECTIVO Y/O TRANSFERENCIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA LA LICENCIA DE ANUNCIOS		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO	
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO	
TELEFONO (S)	46-666-395-00 EXT 1205	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	46-666-395-00 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.		
FORMATO UNICO LLENADO POR EL SOLICITANTE Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS REQUISITOS		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		