
		<b>REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>		 <small>Coahuila de Zaragoza</small>
HOMOCLAVE	TA/CCT/5/10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-feb-25	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
DANZA FOLCLORICA INFANTIL A - TALLER CULTURAL DE CASA DE LA CULTURA				
Servicio que ofrece la Casa de la Cultura con la finalidad de fomentar y desarrollar el arte y la cultura en el municipio.				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
Presencial				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
Ley de Derechos Culturales para el Estado de Guanajuato (Artículo 17, Fracción X, Artículo 19, Fracción II y III). Ley de Ingresos para el Municipio de Tarimoro, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del Año 2025 (Sección Séptima, Artículo 21).				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
Toda persona que cuente con la edad mínima requerida de acuerdo al taller (5 a 8 años)				
<b>PASOS</b>				
Acudir a la Casa de la Cultura		Realizar el pago correspondiente		
Inscribirse en el listado mensual del taller		Recibir una copia del Recibo de pago		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN: CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Cumplir con la edad requerida		N/A		
Llevar listado de inscripción y realizar el respectivo pago mensual		N/A		
Traer material solicitado		N/A		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
N/A				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
N/A		N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
N/A				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>		<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Javier Rubén Méndez Bravo		466 664 1008	cctucas2021@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	x
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		N/A		
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		N/A		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/Q FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
60 pesos mexicanos en efectivo		Realizar el pago correspondiente en recepción		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
Mensual				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Cumplir con las disposiciones previstas				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>				
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Casa de la Cultura "Lucas de San Juan"			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	Casa de la Cultura "Lucas de San Juan"			
<b>DOMICILIO (S)</b>	Calle Morelos No. 79, Col. Centro, Tarimoro, Guanajuato, C.P. 38700			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
Lunes a Viernes, de 9:00 a 20:00 hrs.				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>				
<b>DOMICILIO (S)</b>	Calle Morelos No. 79, Col. Centro, Tarimoro, Guanajuato, C.P. 38700			
<b>TELÉFONO (S)</b>	466 664 1008			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	cctucas2021@gmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
Controlaría Municipal	466 663 9500 Ext. 1205	controlaria@tarimoro.gob.mx		
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
N/A				
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>		
