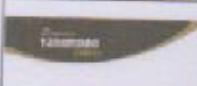





|  | | REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO | |  |
|---|--|---|--|--|
| HOMOCLAVE | | TA/CCT/5/19 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | 27-feb-25 | | |
| GUITARRA POPULAR JUVENIL - TALLER CULTURAL DE CASA DE LA CULTURA | | | | |
| Servicio que ofrece la Casa de la Cultura con la finalidad de fomentar y desarrollar el arte y la cultura en el municipio. | | | | |
| II. MODALIDAD. | | | | |
| Presencial | | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Ley de Derechos Culturales para el Estado de Guanajuato (Artículo 17, Fracción X; Artículo 19, Fracción II y III). Ley de Ingresos para el Municipio de Tarimoro, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del Año 2025 (Sección Séptima, Artículo 21). | | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | | |
| Toda persona que cuente con la edad mínima requerida de acuerdo al taller (12 años en adelante) | | | | |
| PASOS | | | | |
| Acudir a la Casa de la Cultura | | Realizar el pago correspondiente | | |
| Inscribirse en el listado mensual del taller | | Recibir una copia del Recibo de pago | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| Cumplir con la edad requerida | | | | N/A |
| Llenar listado de inscripción y realizar el respectivo pago mensual | | | | N/A |
| Traer material solicitado | | | | N/A |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | | |
| N/A | | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | | |
| N/A | | N/A | | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | | |
| N/A | | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO | | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Javier Rubén Méndez Bravo | | 466 664 1008 | cclucas2021@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | |
| Inmediata | | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta |
| | | | | x |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | |
| N/A | | | | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | | |
| ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | | | |
| 60 pesos mexicanos en efectivo | | | | |
| Realizar el pago correspondiente en recepción | | | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | |
| Mensual | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Cumplir con las disposiciones previstas | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | | Casa de la Cultura "Lucas de San Juan" | | |
| AREA O DEPARTAMENTO | | Casa de la Cultura "Lucas de San Juan" | | |
| DOMICILIO (S) | | Calle Morelos No. 79, Col. Centro, Tarimoro, Guanajuato, C.P. 38700 | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | |
| Lunes a Viernes, de 9:00 a 20:00 hrs. | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | |
| DOMICILIO (S) | | Calle Morelos No. 79, Col. Centro, Tarimoro, Guanajuato, C.P. 38700 | | |
| TELÉFONO (S) | | 466 664 1008 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | | cclucas2021@gmail.com | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría Municipal | | 466 663 9500 Ext. 1205 | contraloria@tarimoro.gob.mx | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| N/A | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN | |
|  | | |  | |

cultura