



HOMOCLAVE **FECHA DE ACTUALIZACIÓN** 28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

BOLSA DE EMPLEO

Gestión, orientación y capacitación laboral, actuando como enlace entre empleadores y buscadores de trabajo, recopilando vacantes, difundiendo ofertas y

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Programa interno municipal del municipio de Tarimoro, Guanajuato.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el ciudadano requiera conocer las ofertas laborales con las que cuenta la región.

PASOS

Presentarse en el departamento de Desarrollo Económico	
Traer solicitud de empleo previamente llenada en forma	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

Solicitud de empleo elaborada.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O
Telefono celular o de casa para recibir llamadas.	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

No aplica

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Jonathan Contreras	4666639500 EXT 1234	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Depende de la oferta laboral y reclutador

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

5 Días hábiles

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

No aplica

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION O VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

J. Haro Moreno
LIC. EDÉN HARO MORENO

SELLO DE LA DIRECCIÓN.



