

# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO

28-oct-25

**HOMOCLAVE**

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL RIF

Esté módulo está dirigido a las personas físicas con actividad empresarial que vendan o presten servicios al público en general, y que para ello no requieren

**II. MODALIDAD.**  
PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
Ley del Impuesto sobre la renta (LISR) vigente a partir del 2014, en el título IV "De Las Personas Físicas", capítulo II.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**  
Cuando las personas físicas quieran hacer su declaración

PASOS	
Acudir a las Oficinas de Desarrollo Económico de Tarimoro, GTO.	
Presentar su trámite	

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

presentar RFC (Registro Federal de Contribuyentes)	
Contraseña emitida por el SAT	
INE	
Libreta de ingresos a declarar	

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Presentarse en las oficinas de Desarrollo Económico o SAT de Celaya

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

No aplica

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	4666639500 EXT 1234	<a href="mailto:desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx">desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

20 min	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	x
--------	------------------	----------------	---

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

FORMA DE CÁLCULO

Gratuito

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

No aplica

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

30 Días hábiles

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx">desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON EL TRÁMITE O SERVICIO.**

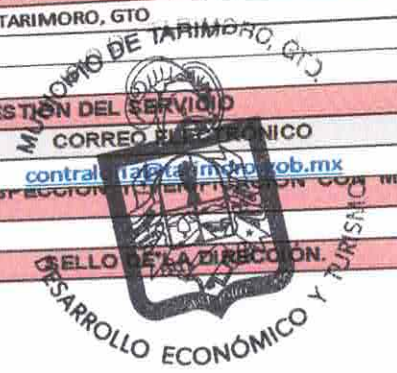
No se requiere

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	<a href="mailto:contraloria@tarimoro.gob.mx">contraloria@tarimoro.gob.mx</a>

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**

  
LIC. EDÉN HARO MORENO



REPUBLICA ARGENTINA  
GOBIERNO FEDERAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

