

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE

DU/000/2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PERMISO DE USO DE SUELO

PERMISO DE USO DE SUELO PARA LOCALES, EMPRESAS, TIENDAS, ESCUELAS, ETC

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO VEINTICUATRO, FRACCIÓN VII INCISO B), C), D) PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO UN CIUDADANO REQUIERE PONER UN NEGOCIO

PASOS

| | |
|---|---|
| PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO CON SOLICITUD ELABORADA ESTAR A LA ESPERA DE QUE DESARROLLO ECONÓMICO MANDE A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA REVISIÓN DEL LUGAR | RESIVIENDO LA DOCUMENTACIÓN POSTERIORMENTE PASARLA A DESARROLLO URBANO EL SOLICITANTE PUEDE PASAR POR SU PERMISO DE USO DE SUELO A DICHA DEPENDENCIA |
|---|---|

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN,
AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

| | |
|--|--|
| SOLICITUD ELABORADA | REVISIÓN POR PARTE DE PROTECCIÓN CIVIL |
| COPIA INE | REVISIÓN POR PARTE DE FISCALIZACIÓN |
| COPIA DE ESCRITURA DEL LUGAR O SU CASO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO | REVISIÓN POR PARTE DE TRANSITO |
| COPIA RECIBO PREDIAL RECIENTE | EN DADO DE REQUERIRSE REVISIÓN DE OBRA PUBLICA |
| COPIA INE EN CASO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO | REVISIÓN DE DESARROLLO URBANO |

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

POR FORMATO ESCRITO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

EVALUAR LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| JONATHAN CONTRERAS | 4666639500 EXT 1234 | desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx |

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

10 DÍAS HABILIS

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

7 DÍAS HABILIS

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO

MISO DE NEGOCIO POR UN AÑO, DEPENDIENDO SI ES POR LOCAL O INDUSTRIAL EFECTIVO

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 AÑO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDIENDO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| AREA O DEPARTAMENTO | DESARROLLO ECONÓMICO |
| DOMICILIO (S) | JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO |

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

| | |
|-------------------------------|--|
| DOMICILIO (S) | PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO |
| TELEFONO (S) | 4666639500 EXT 1234 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | 4666639500 EXT 1205 | contraloria@tarimoro.gob.mx |

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

VISTO BUENO DE LAS DEPENDENCIAS QUE REVISARON Y COPIA DE LA ENTREGA DE SU PERMISO DE USO DE SUELO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

LIC. EDÉN HARO MORENO



