

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE

TA/DE/S/01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-oct-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

YO EMPRENDO

Es un programa dirigido a fortalecer a las unidades Económicas participantes mediante la modernización de equipamiento, y/o imagen comercial y

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación del programa de modernización al comercio detallista Yo Emprendo 2025, de la secretaría de desarrollo económico sustentable del

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante busca ampliar y modernizar su negocio, este cuente con los requisitos establecidos en las reglas de operación de dicho programa

PASOS

Presentar los requisitos en la oficina de desarrollo económico

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Formato simple de solicitud de empleo previamente llenada

Revisión por parte de Centro de Gobierno Estatal

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Otro medio (solicitud de manera verbal)

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Evidencia fotografica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Jonathan Contreras

4666639500 ext. 1234

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Depende de las reglas de operación del programa

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediata

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No se tiene

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

El ciudadano debiera cumplir con los requisitos que establezca el programa Yo Emprendo

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Presidencia municipal

AREA O DEPARTAMENTO

Desarrollo Económico

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

Jardín Principal No. 1, Zona Centro, Tarimoro

TELEFONO (S)

(466) 6639500 ext. 1234

CORREO ELECTRÓNICO (S)

desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

(466) 6639500 ext. 1205

contraloria@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO

LIC. EDÉN HARO MORENO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO Nº 001/2014
MUNICÍPIO DE MARACÁ

000000

EMPRESA

