

HOMOCLAVE		TA/DR/T/DS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
GANADO PRODUCTIVO				
CONSISTENTE EN EL APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS GANADEROS REGIONALES, ALIMENTO PARA GANADO Y MAQUINARIA				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «<QCD161 GANADO PRODUCTIVO» PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR				
PASOS				
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO				
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO				
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
INE				
COMPROBANTE DE DOMICILIO				
CURP CERTIFICADA				
PATENTE GANADERA (MINIMO 10 VIENTRES)				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO APLICA				NO APLICA
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
NO APLICA				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERA		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
6 MESES			Afirmativa Ficta	NO APLICA
			Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				NO TIENE
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				INMEDIATA
FORMA DE CÁLCULO			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELÉFONO (S)		4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				
<p style="text-align: center;">Danae Hernández</p> <p style="text-align: center;">Ermenegildo Danae Hernández Contreras</p>				

