

HOMOCLAVE		TA/DR/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
GRANJA DE PECES				
CONSISTENTE EN LA ADQUISICION Y SIEMBRA DE GEOMEMBRANAS				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
PRESENCIAL				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA <<QCD174 GRANJA DE PECES>> PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR				
<b>PASOS</b>				
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL				
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO				
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE				
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.				
INE				
COMPROBANTE DE DOMICILIO				
CURP CERTIFICADA				
COTIZACIÓN VIGENTE				
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				
NO APLICA				
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>				
NO APLICA				
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
NO APLICA				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
HERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERAS		4661204257	desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
5 MESES		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
		Afirmativa Ficta	NO APLICA	Negativa Ficta
				SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				
NO TIENE				
INMEDIATA				
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>				
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
SEGÚN SE DEFINA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL		
ÁREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>				
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700		
TELÉFONO (S)		4666639500		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500	contraloria@tarimoro.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
				