
		REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE		TA/DR/T/05		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				24-feb-25	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PROGRAMA AGRICULTURA DEL FUTURO					
CONSISTENTE EN LA ADQUISICION DE INSUMOS (SEMILLA DE GARBANZA)					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA <<OC3615 AGRICULTURA DEL FUTURO>> PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO ESTÉ ABIERTA VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR					
PASOS					
PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL					
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y MEDIO DE CONTACTO					
EN CASO DE SER BENEFICIADO EN EL PROGRAMA, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PARA SU SEGUIMIENTO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
INE					
COMPROBANTE DE DOMICILIO					
CURP CERTIFICADA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
DOCUMENTOS EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO APLICA			NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
HERMENEGILDO DANIEL HERNANDEZ CONTRERAS		4661204257		desarrollorural@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 MESES			Afirmativa Ficta	NO APLICA	Negativa Ficta
			SI		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
NO TIENE					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
INMEDIATA					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
NO APLICA			NO APLICA		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DESARROLLO RURAL			
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 4:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1 CENTRO, TARIMORO, GTO, CP 38700			
TELEFONO (S)		4666639500			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollorural@tarimoro.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4666639500		contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
ARCHIVO FÍSICO EN COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
