



HOMOCLAVE		TA/JMA/S/01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	04-mar-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>ADMISIÓN DEL ESCRITO INICIAL DE LA DEMANDA DEL JUICIO NULIDAD</b>				
DE LA ADMISIÓN DE LA DEMANDA, NOTIFICACIONES A LOS DEMANDADOS, SE TRANSCURRE EL TERMINO DE 10 DIAS ÁGILES PARA QUE SE CONTESTE LO QUE A SU DERECHO CORRESPONDA, SEGUIDO DE EL PERIODO PROBATORIO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE, ETAPA DE ALEGATOS Y CONCLUYE CON LA SENTENCIA.				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
PRESENCIAL Y/O EN LINEA				
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO Y-LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
UNA INFRACCIÓN AUTOMOVILÍSTICA MAL APLICADA POR LOS OFICIALES DE TRANSITO MUNICIPALES.				
<b>PASOS</b>				
COPIAS DE LA DEMANDA ANEXOS DE LOS DOCUMENTOS PROBATORIAS Y ASÍ VEZ EL COTEJO DE DOCUMENTOS ORIGINALES SI LO SOLICITA LA PARTE ACTORA O LA PARTE DEMANDADA, UNA		ALEGATOS DE LAS PARTES.		
SE MANDA A NOTIFICAR A LOS DEMANDADOS CON COPIA DE LA DEMANDA Y SE LES APERCIBE DE QUE TIENEN UN TERMINO DE 10 DÍAS AVILÉS PARA QUE CONTESTEN O AGUAN VALER SU DERECHO.		SENTENCIA DEL PROBLEMA		
SIGUE EL PERIODO PROBATORIO DONDE SE HACEN VALER LAS PRUEBAS QUE APORTEN LAS PARTES EN EL JUICIO.				
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
ESCRITO INICIAL DONDE SE INTERPONGA LA DEMANDA DE NULIDAD				
DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN LA PERSONALIDAD DEL QUE PROMUEVE, CUANDO EL PROCESO SE INTERPONGA POR EL				FIRMA
COPIAS SIMPLES DE LOS ANEXOS DE LA DEMANDA PARA SU DEBIDO COTEJO PARA QUE ASÍ LOS ORIGINALES SE GUARDEN EN EL SECRETO				
SE MANDA A NOTIFICAR A LOS DEMANDADOS CON COPIA DE LA DEMANDA Y SE LES APERCIBE DE QUE TIENEN UN TERMINO DE 10 DÍAS PERIODO PROBATORIO DONDE LAS PARTES PRUEBAN SUS PRETENSIONES EN SU DEMANDA Y CONTESTACIÓN.				
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
ESCRITO LIBRE Y O TRAMITE EN LÍNEA.				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO SE TIENE			NO SE TIENE	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
NO APLICA				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. OSCAR RAFAEL GARCIA.		466-66-3-95-00 EXT.1219.	jamtarimoro@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
				x
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			INMEDIATO	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			INMEDIATO	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
GRATUITO			GRATUITO	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
EL PROCESO DE CADA JUICIO VARIA DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS PARTICULARES Y LABORALES DEL JUZGADO.				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIO</b>				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO		SECRETARIA DE ACUERDOS.		
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1. TARIMORO, GUANAJUATO.		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
9-16 HORAS				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>				
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1. TARIMORO, GUANAJUATO.		
TELEFONO (S)		466-3-95-00 EXT.1219		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		jamtarimoro@gmail.com		