
		REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	MA/00/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-oct-25		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
DONACION DE ARBOLES					
ESTE SERVICIO LO SOLICITAN PERSONAS FISICAS O MORALES CON LA FINALIDAD DE DAR UNA BUENA IMAGEN Y APOYAR AL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA DONACION DE ARBOLES.					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 16 NUMERAL VIII, ARTICULO 89, 90 NUMERAL X DEL REGLAMENTO PARA LA PRTECCIÓN, PRESERVACIÓN Y REASTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO EXISTA UN PROYECTO DE REFORESTACION POR PARTE DE UN PARTICULAR O ALGUNA DEPENDENCIA PRIVADA DENTRO DEL MUNICIPIO.					
PASOS					
SOLICITUD POR ESCRITO MENCIONANDO MOTIVO Y LUGAR.		RECOLECCION DE LOS ARBOLES EN EL VIVERO MUNICIPAL POR PARTE DEL SOLICITANTE			
LLENAR FORMATO		FIRMA DE RECIBO DE PLANTA			
PRESENTAR COPIA DE INE					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALUDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SOLICITUD ESCRITA DEL PROYECTO DE REFORESTACION					
CREDENCIAL DE ELECTOR [INE]					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
SE PRESENTA POR PETICION O PRESCRITO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE TIENE			NO SE TIENE		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
VISITAS DE SEGUIMIETNO Y REGISTRO DE SOBREVIVENCIA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
C. DAVID CABRERA LANDEROS		4662359902	ecologia@tarimoro.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
10 DÍAS		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
				X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO APLICA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				NO APLICA	
				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
				X	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
10 DÍAS					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DE ACUERDO A EXISTENCIA DE PLANTA EN VIVERO Y A LA ESPECIES SOLICITADAS.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE			
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		JARDIN PRINCIPAL #1			
TELÉFONO (S)		4662359902			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		ecologia@tarimoro.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
MEDIO AMBIENTE		4662359902	ecologia@tarimoro.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
SOLICITUD, INE					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
David Cabrera landeros 