
		<b>REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>	MA/00/2025	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23-oct-25		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
SOLICITUD DE PODA Y TALA					
ESTE SERVICIO LO SOLICITAN PERSONAS MORALES O FÍSICAS PARA LA REMOCIÓN DE RAMAS O ÁRBOLES QUE REPRESENTEN UNA AFECTACIÓN O RIESGO A LA PROPIEDAD Y LA SOCIEDAD.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
SOLICITAR PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ARTÍCULO 122 PÁRRAFO SEGUNDO, ARTÍCULO 126, ARTÍCULO 128 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CUANDO EL CRECIMIENTO DEL ARBOL REPRESENTA RIESGO, AFECTACION O RIESGO PARA LOS CIUDADANOS					
<b>PASOS</b>					
SOLICITUD POR ESCRITO MENCIONANDO MOTIVO Y LUGAR			VISATA AL DOMICILIO O LUGAR PARA VERIFICAR		
LLENAR FORMATO			PERMISO DE AUTORIZACION (EN CASO DE APLICAR)		
MEDIDA COMPENSATORIA					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
SOLICITUD ESCRITA Y DETALLADA PARA PODA Y/O TALA					
CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)					
DOCUMENTOS QUE ACREDITE LA PROPIEDAD					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
SE PRESENTA POR ESCRITO					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
NO SE TIENE			NO SE TIENE		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
SE VERIFICA EL RIESGO Y/O AFECTACIONES POR LAS CUALES SE SOLICITA LA PODA O TALA					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. DAVID CABRERA LANDEROS		4662359902		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
10 DÍAS			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
NO APLICA					
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>					
GRATUITO					
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
X					
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
30 DÍAS					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DE ACUERDO CON LAS CAUSANTES Y/O AFECTACIONES OBSERVADAS EN VERIFICACIÓN					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>		DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE			
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDÍN PRINCIPAL #1			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		JARDÍN PRINCIPAL #1			
<b>TELÉFONO (S)</b>		4662359902			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MEDIO AMBIENTE		4662359902		<a href="mailto:ecologia@tarimoro.gob.mx">ecologia@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
SOLICITUD, FORMATO DE INSPECCIÓN, INE, DOCUMENTOS QUE ACREDITE LA PROPIEDAD					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
David Cabrera Landeros <sup>MA</sup> 				