REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO

HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PANTEONES

CONTROL DE INHUMACIONES, EXUMACIONES, TRASLADOS Y PERMISOS PARA REMODELACIÓN DE GAVETAS

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

REGLAMENTO DE PANTEONES MUNICIPALES DE TARIMORO GUANAJUATO EN SU CAPÍTULO QUINTO, ARTÍCULOS DEL 25 AL 46, LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERE EL TRAMITE DE INHUMACIÓN, EXUMACIÓN, TRASLADOS O PERMISOS PARA LA REMODELACIÓN DE GAVETA

PASOS	
ACUDIR A LOA OFICINA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOLICITAR EL TRÁMITE REQUERIDO	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL
PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA	EL SOLICITANTE OBTENDRÁ EL PERMISO SOLICITADO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
	OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
COPIA DE ACTA DE DEFUNCIÓN, ORDEN DE INHUMACIÓN, ACATA DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO, INE DEL FALLECIDO, TRASLADO EN CASO DE FALLECER FUERA DEL MUNICIPIO, EXTENCIÓN DE TIEMPO (EN CASO DE QUE SEA SEPULTADO DESPUES DE LAS 48 HORAS DE	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NINGUNO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO APLICA	NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	servicismunicipales@tarimoro.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATO	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	INMEDIATO
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	INMEDIATO

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
MODELACIÓN DE GAVETA $121.79, COLOCACIÓN D FLORERÓS, LIBROS, RETA	PAGO EN EFECTIVO EN CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

UNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PREVISTAS PARA OFRECER EL BENEFICIO DEL TRAMITE (PANTEONES)

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS Y SABADO Y DOMINGO DE 10:00 A 14:00 (SOLO PARA EL CASO DE INHUMACIÓN)

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	9222863550
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	46639500	servicios municipales@tarimoro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO J. Dolores Rodríguez M	MUNICIPIO DE TARIMORO GTO. SERVICIOS MUNICIPALES