
 <b>REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b> <b>MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
HOMOCLAVE	TA/SM/06/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-jun-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
SERVICIO DE LIMPIEZA MUNICIPAL			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
REGLEMENTO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO, CAPITULO TERCERO.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO SE REQUIERA LA RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA			
<b>PASOS</b>			
EL CAMIÓN RECOLECTOR PASA A REALIZAR LA RECOLECCIÓN DOMICILIARIA A CADA UNA DE LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO Y COMUNIDADES PERTENECIENTES A ÉSTE.	CON ESTAS ACCIONES SE LOGRA MANTENER LIMPIA LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES.		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
SOLICITUD POR ESCRITO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN O CIUDADANÍA.	NO REQUIERE		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
SE DEBE PRESENTAR UN ESCRITO LIBRE EN LA OFICINA DE SERVICIOS MUNICIPALES, DIRIGIDO AL DIRECTOR EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE LA SOLICITUD DE LA RECOLECCIÓN A LA INSTITUCIÓN O DOMICILIO EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO.			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO APLICA		NO APLICA	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
NO APLICA			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO	9222863550	serviciasmunicipales@tarimoro.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		INMEDIATO	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			
GRATUITO		NINGUNA	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
UNICA			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA OFRECER EL BENEFICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA A DOMICILIO			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA DE TARIMORO GUANAJUATO		
ÁREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS MUNICIPALES		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>			
DE LUNES A MIÉRCOLES DE 9:00 A 16:00 HORAS			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL # 1 ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	9222863550		
CORREO ELECTRÓNICO (S)			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SERVICIOS MUNICIPALES	9222863550	serviciasmunicipales@tarimoro.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NO APLICA			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA OFICINA</b>	
J. DOLORES RODRÍGUEZ MALDONADO 