



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO**



FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21-feb-25

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO:**

**"TRAMITES AGRARIOS"**

SE LES HACE UN COMUNICADO AL MUNICIPIO DE TARIMORO Y A SUS COMUNIDADES QUE CUENTEN CON EJIDO PARA PASAR A PRESIDENCIA A REALIZAR SUCESIÓN O

**II. MODALIDAD:**

PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

REGISTRO AGRARIO NACIONAL Y PROCURADORIA AGRARIA

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO:**

**PASOS**

SE REALIZA UNA ASAMBLEA CON EJDATARIOS DE CADA COMUNIDAD  
RECOLECCION DE FIRMAS, EJDATARIOS Y MESA DIRECTIVA, SE LES ATIENDE EN LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO TODOS LOS JUEVES CON LA AYUDA DEL PROCURADOR AGRARIO. QUIEN LES ORGANIZA SU PAQUETE PARA ENTREGAR EN GUANAJUATO.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS:**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

SUCESION O TESTAMENTO	SI APLICA
ENAJENACION DE CONSTANCIAS DE DERECHOS	SI APLICA
APERURA DE SOBRE	SI APLICA
RESOLUCION	SI APLICA
DOCUMENTOS PERSONALES DEL EJDATARIO Y ALGUN OTRO DOCUMENTO DEPENDIENDO DE	SI APLICA

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO:**

AMBOS

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:**

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN:**

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

CESAR ALEJANDRO CERDA MONCADA 468 185 82 03

[cesaralex.cerdamoncada@gmail.com](mailto:cesaralex.cerdamoncada@gmail.com)

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Afirmativa Ficta	SI	Negativa Ficta	N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			1 AÑO
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			6 MESES

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE:**

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DESARROLLO AGROPECUARIO  
PLAZA PRINCIPAL #1

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

9:00 am a 4:00 pm

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS:**

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
4666639500	<a href="mailto:desarrolloagropecuario@tarimoro.gob.mx">desarrolloagropecuario@tarimoro.gob.mx</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO:**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:**  
RAMÓN HERNÁNDEZ ROSILLO

**SELO DE LA DIRECCIÓN:**

