
 <b>REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO</b>			
HOMOCLAVE	TA/DU/T/06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>LICENCIA DE ANUNCIOS</b>			
TIENE POR OBJETIVO REGULAR LA FIJACION, COLOCACION E INSTACION EN SITIO Y LUGAR A LOS QUE TENGAN ACCESO EL PUBLICO Y QUE SEAN VISIBLES A LA VIA PUBLICA.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
ARTICULO 3 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO DE ANUNCIOS PARA EL MUNICIPIO DE TARIMORO GTO. Y ARTICULO 27 DE LA LEY DE INGRESOS, PARA EL MUNICIPIO DE			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO SE REQUIERE LA FIJACION, COLOCACION, E INSTALACION DE ANUNCIOS EN SITIOS Y LUGARES A LOS QUE TENGAN ACCESO EL PUBLICO O QUE SEAN VISIBLES EN LA VIA PUBLICA			
<b>PASOS</b>			
1.- LLENADO DE FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION REQUERIDA.		3.- EL SOLICITANTE, REALIZARA EL PAGO A LA TESORERIA MUNICIPAL, EN CASO DE QUE SEA AUTORIZADA LA LICENCIA.	
2.- SE LLEVARA LA INSPECCION FISICA CORRESPONDIENTE AL INMUEBLE EN CUESTION		4.- ENTREGA DE LA LICENCIA DE ANUNCIOS AL CIUDADANO	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			
1.- SOLICITUD POR ESCRITO AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO		8.- EL SISTEMA A UTILIZAR, CUANDO SE TRATE DE ANUNCIOS LUMINOSOS	
2.- PRESENTAR EL PROYECTO DE LA ESTRUCTURA E INSTALACION		9.- FOTOGRAFIA A COLOR, DE 7X9 CENTIMETROS COMO MINIMO DE LA PERSPECTIVA COMPLETA DE LA CALLE O LA FACHADA DE EDIFICIO DONDE SE REQUIERE FIJAR, COLOCAR EL ANUNCIO, MARCANDO EN EL CONTORNO QUE MUESTRE EL ASPECTO DE ANUNCIO YA INSTALADO	
3.- MEMORIA CORRESPONDIENTE AQUE CONTENGA LOS CALCULOS DE ESTABILIDAD DEL ANUNCIO		10.- APORTAR LOS DATOS DE ALTURA SOBRE EL NIVEL DE LA BANQUETA Y SALIENTE MAXIMO, DESDE EL ALINEAMIENTO DEL PREDIO Y DESDE EL PARAMETRO DE LA CONSTRUCCION EN LA QUE QUEDARA INSTALADO EL ANUNCIO.	
4.- RESPONSIVA DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA		11.- COPIAS CERTIFICADAS DE LA ESCRITUA PUBLICA QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE DONDE SE FIJARA, COLOCARA O INSTALARA, EL ANUNCIO O DEL CONTACTO, RATIFICANDO ANTE EL NOTARIO PUBLICO QUE PERMITA LA LEGAL AUTORIZACION DEL INMUEBLE.	
5.- FOTOGRAFIAS, DIBUJO O CROQUIS QUE MUESTRE SU FORMA DIMENSIONES Y COLORES, TEXTO Y DEMAS ELEMENTOS QUE CONSTITUYAN EN MENSAJE PUBLICITARIO		12.- CUANDO EL ANUNCIO CONSISTE EN MARCAS O NOMBRES COMERCIALES EN LENGUA EXTRANJERA EXIBIR COPIAS CERTIFICAAS DE LOS PERMISOS Y	
6.- LA RELACION DE MATERIALES CON LOS QUE ESTA CONSTRUIDO EL ANUNCIO		13.- LAS POLIZAS DE FINANZAS CUANDO ASI LO DETERMINE LA DIRECCION	
7.- EL LUGAR DE UBICACIÓN DEL ANUNCIO, CON EXPRESION DE LA ZONA DE SU		14.- EL RECIBO DE PAGO DE DERECHO EXPEDIDO POR LA TESORERIA	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
FORMATO UNICO OTORGADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO SE TIENE		NO SE TIENE	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
PARA LA CORROBORACION DE INFORMACION ASENTADA EN EL FORMATO, EL CUAL FUE LLENADO POR EL SOLICITANTE			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		466-66-395-00	<a href="mailto:desarrolleurbano@tarimoro.gob.mx">desarrolleurbano@tarimoro.gob.mx</a>
<b>X. PLAZO DE PREVENCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
3 DÍAS HABILIS		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 DIA	
		3 DIAS	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			
1.- DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, POR METRO CUADRADO		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
TIPO		IMPORTE POR M2	
A) ADOSADOS		\$ 692.31	
B) AUTO SOPORTADOS ESPECTACULARES		\$ 99.99	
C) PINTA DE BARDA		\$ 92.92	
II.- DE PARED ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, PO			
TIPO		IMPORTE	
TOLDOS Y CARPAS		\$ 978.79	
BANCAS Y COBERTIZOS PUBLICITARIOS		\$ 141.48	
III.- PERMISO SEMESTRAL POR LA COLOCACION DE ANUNCIOS		\$ 145.98	
PARA LA DIFUSION FONETICA DE PUBLICIDAD A TRAVEZ DE MEDIOS ELECTRO			
CARACTERISTICAS		CUOTA	
A) FIJA		\$ 49.58	
B) MOVIL			
1) EN VEHICULOS DE MOTOR		\$ 122.96	
2) EN CUALQUIER OTRO MEDIO MOVIL		\$ 10.86	
<b>V.- PERMISO PARA LA COLOCACION DE CADA ANUNCIO MOVIL, TEMPORAL</b>			
TIPO CUOTA			
A) MAMPARA EN LA VIA PUBLICA POR UN DIA		\$ 21.38	
B) TUJERA POR MES		\$ 73.38	
C) COMERCNCIO AMBULANTE POR MES		\$ 121.01	
D) MANTAS POR MES		\$ 72.78	
E) INFLABLES POR DIA		\$ 94.39	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
1 AÑO			



<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA LA LICENCIA DE ANUNCIOS		
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO	
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO	
TELEFONO (S)	46-666-395-00 EXT 1205	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx">desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	46-666-395-00 EXT 1205	<a href="mailto:contraloria@tarimoro.gob.mx">contraloria@tarimoro.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		
FORMATO UNICO LLENADO POR EL SOLICITANTE Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS REQUISITOS		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		

