
 REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TA/DU/T/05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	01-jun-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE USO DE SUELO			
PERMISO DE USO DE SUELO PARA LOCALES, EMPRESAS, TIENDAS, ESCUELAS, ETC			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO VEINTICUATRO, FRACCIÓN VII INCISO B), C), D) PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUADO UN CIUDADANO REQUIERE PONER UN NEGOCIO			
PASOS			
PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO CON SOLICITUD ELABORADA ESTAR A LA ESPERA DE QUE DESARROLLO ECONOMICO MANDE A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA REVISIÓN DEL LUGAR	RESIVIENDO LA DOCUMENTACIÓN POSTERIORMENTE PASARLA A DESARROLLO URBANO EL SOLICITANTE PUEDE PASAR POR SU PERMISO DE USO DE SUELO A DICHA DEPENDENCIA		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SOLICITUD ELABORADA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O REVISIÓN POR PARTE DE PROTECCIÓN CIVIL		
COPIA INE	REVISIÓN POR PARTE DE FISCALIZACIÓN		
COPIA DE ESCRITURA DEL LUGAR O SU CASO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	REVISIÓN POR PARTE DE TRANSITO		
COPIA RECIBO PREDIAL RECIENTE	EN DADO DE REQUERIRSE REVISIÓN DE OBRA PUBLICA		
COPIA INE EN CASO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIA DE COMPROBANTE DE	REVISIÓN DE DESARROLLO URBANO		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
POR FORMATO ESCRITO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
EVALUAR LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ARQ. MARCO ANRONIO REGALADO MEDINA	466-66-395-00	desarrollourbano@tarimoro.gob.mx	
X. TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
8 DÍAS HABILIS	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
			SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		7 DÍAS HABILIS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			
RMISO DE NEGOCIO POR UN AÑO, DEPENDIENDO SI ES POR LOCAL O INDUSTRIE EFECTIVO			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1 AÑO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDIENDO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO		
DOMICILIO (S)	JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
9:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL JARDIN PRINCIPAL #1, TARIMORO, GTO		
TELEFONO (S)	4666639500 EXT 1234		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico@tarimoro.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4666639500 EXT 1205	contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.			
VISTO BUENO DE LAS DEPENDENCIAS QUE REVISARON Y COPIA DE LA ENTREGA DE SU PERMISO DE USO DE SUELO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
ARQ. MARCO ANTONIO REGALADO MEDINA		