



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO



HOMOCLAVE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

24 de Febrero 2025

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

POCESO PARA ENTRAR AL PROGRAMA DE RED MOVIL

LAS PERSONAS QUE QUIERAN ESTAR EN EL PROGRAMA DEBERAN ASISTIR A 3 REUNIONES Y AL 4TA YA ESTARAN INSCRITAS PARA SER BENEFICIADAS CON TALLERES ,PLATICAS Y APOYOS.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

EL PROGRAMA DE RED MOVIL , SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO, BUSCA GARANTIZAR EL DERECHO AL DESARROLLO COMUNITARIO EN LOCALIDADES Y ZONAS SOCIAL Y ECONOMICAMENTE MARGINADAS ,EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 2,4,13 FRACCION I, XI ,XII Y 18, FRACCIONES I,II DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CUANDO UN CIUDADANO DESEE INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA.

PASOS

PRESENTARSE AL LUGAR DE LAS REUNIONES EN LA COMUNIDAD.

SUBIR AL SISTEMA.

ASISTIR A 3 REUNIONES SEGUIDAS.

ENTREGAR DOCUMENTACION.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

ASISTIR A 3 REUNIONES SEGUIDAS.

COPIA DE CURP.

COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.

COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. EL TRAMITE SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

<https://dif.guanajuato.gob.mx> o a través de microcitio

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Monica Salazar Renteria ,Lucia
Baibino Arteaga, Arturo Contreras

4613155074 - 4661157864 - 4661076408

redmovilitarimoro@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

3 secciones

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

DURACIÓN DEL PERIODO DE 4 AÑOS

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA RED MOVIL DIF ESTATAL GUANAJUATO EN COORDINACION CON SMDIF TARIMORO GUANAJUATO

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD DIF TARIMORO

AREA O DEPARTAMENTO RED MOVIL

DOMICILIO (S) MADERO S/N, COLONIA FRANCISCO VILLA, TARIMORO GTO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S) MADERO S/N, COLONIA FRANCISCO VILLA, TARIMORO GTO

TELEFONO (S) 4613155074 - 4661157864 - 4661076408.

CORREO ELECTRÓNICO (S) redmovilitarimoro@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIF TARIMORO	4666840535	dif@tarimoro.gov.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Este programa es público, queda ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
-----------------------------	------------------------

1
Frick David Martinez Tirado

