
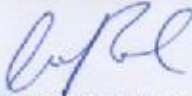
		REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TARIMORO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	TAR-TE001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-feb-25		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
COBRO DE CONCEPTOS VARIOS					
RECAUDAR EL INGRESO MONETARIO, PARA UNA SANA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DENTRO DEL MARCO JURIDICO QUE NOS REGULE.					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ART 3 AL 13 DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO Y ART 1 AL 30 DE LA LEY DE INGRESOS DE TARIMORO GUANAJUATO					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
DEPENDIENDO DEL PAGO A REALIZAR Y DE EL DEPARTAMENTO DONDE SE REALICE SU TRÁMITE LO TURNA A REALIZAR EL PAGO A TESORERÍA					
PASOS					
1. SOLICITAR EL TRÁMITE O SERVICIO EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE.					
2. ACUDIR A CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL CON LA ORDEN DE PAGO.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
1. ORDEN DE PAGO DEL ÁREA CORRESPONDIENTE A BRINDAR EL TRAMITE O SERVICIO CON DATOS Y DESCRIPCIÓN DEL PAGO.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO ESCRITO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
NIZARINDANY GUADALUPE CAYETANO RIVERA		466-66-409-23		tesoreria@tarimoro.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
INMEDIATO					
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE DEPENDE DEL TRAMITE O SERVICIO SOLICITADO			PAGO EN EFECTIVO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
INMEDIATA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD					
ÁREA O DEPARTAMENTO					
DOMICILIO (S)					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
09:00 A 15:30 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)					
TELÉFONO (S)					
CORREO ELECTRÓNICO (S)					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL		466-66-395-00		contraloria@tarimoro.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR					
					
C.P. MARÍA GUADALUPE ROSILLO CAMPOS					

